

## Harmonogram tvorby IVP

### Před příchodem:

- zjistit jazykové dovednosti žáka/yně a rodičů, v případě potřeby zajistit tlumočnicka
- připravit si dotazníky na zjištění znalostí během přijímacího pohovoru (není nutné ihned na přijímacím pohovoru, ale může to ušetřit čas)

### Na přijímacím pohovoru:

- zjistit od rodičů informace o předmětech v zemi původu
- vyplnit dotazníky o znalostech z ČJ

### 1.– 2. týden po příchodu:

- pozorování interakcí ve třídě a na hřišti
- zjišťování jazykových dovedností
- dle potřeby (vzhledem k jazykovým potřebám a počtu cizinců na škole) začít zajišťovat asistenta

### 3. – 4. týden po příchodu:

- detailní audit dovedností
- zpracovávání informací z auditu
- stanovení cílů vzdělávání

### Do měsíce po nástupu nového žáka na školu

- tvorba plánu ve spolupráci se všemi zúčastněnými pedagogy
- plánování případných změn v rozvrhu
- zajištění učebnic (ČJČJ) a dalších výukových materiálů pro cizince (např. slovníky)

→ pravidelně kontrolovat výsledky vzdělávání

→ zpětná vazba (informovat žáka i rodiče)

Dostupné z portálu [www.inkluzivniskola.cz](http://www.inkluzivniskola.cz), vytvořeného občanským sdružením META za finanční podpory Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Evropského fondu pro integraci státních příslušníků třetích zemí a Ministerstva vnitra ČR.