

Přijetí do školy

Nástroj k sebehodnocení školy (checklist)

Checklist můžete použít jako průvodce při přijímacím pohovoru. Potřebné kroky jsou seřazeny chronologicky a obsahují odkazy na konkrétní formuláře, které jsou dvojjazyčně k dispozici ve 12 jazycích na <https://www.inkluzivniskola.cz/informace-pro-rodice-jazykove-verze>. Formuláře můžete využít pro komunikaci s rodiči.

A. Před schůzkou s rodiči

Následující formuláře naleznete vždy u konkrétního jazyka v části **Přijetí do školy, pozvánky, informace pro školy**:

- ✓ předáme nebo pošleme formulář č. 1 **Přijetí žáka do školy**, jehož součástí jsou i informace o zařazení do ročníku a třídním učitelí;
- ✓ pozveme rodiče písemně na schůzku, s konkrétním datem, místem schůzky a kontaktem na osobu, s níž je možné termín schůzky konzultovat – využijeme formulář č. 2 **Pozvání rodičů do školy na schůzku a žádost o tlumočníka**;
- ✓ potřebujeme-li zajistit tlumočníka na schůzce, využijeme příslušnou část formuláře č. 2;
- ✓ před schůzkou informujeme rodiče o nutnosti donést potřebné doklady – k tomu můžeme použít formulář č. 3 **Žádost o doklady a doložení předchozího vzdělávání**;
- ✓ jako přípravu na okruhy informací o dítěti potřebných pro školu předáme formulář č. 4 **Tipy, na co se zeptat rodičů**; tyto informace pak na schůzce upřesníme za přítomnosti tlumočníka;
- ✓ pro výměnu potřebných kontaktů použijeme formulář č. 5 **Kontakty na školu a na rodiče žáka**, do kterého stačí doplnit konkrétní údaje školy.

B. Schůzka s rodiči

Následující formuláře naleznete vždy u konkrétního jazyka v části **Praktické informace pro rodiče**:

- ✓ na schůzce informujeme rodiče o fungování školy v ČR, k čemuž můžeme využít následující formuláře, do kterých stačí doplnit konkrétní údaje o škole:
 - č. 6 **Vzdělávací systém v ČR**;

- č. 7 **Harmonogram školního roku;**
- č. 8 **Výuka a rozvrh hodin + seznam předmětových zkratk;**
- č. 9 **Klasifikace žáků;**
- č. 10 **Přehled práv a povinností žáků a rodičů;**
- ✓ předáme rodičům také informace o možnostech podpory jejich dítěte ve škole, s využitím formuláře č. 11 **Možnosti podpory žáků s OMJ při vzdělávání;**
- ✓ domluvíme s rodiči možnosti domácí přípravy, vyjasníme, co se od žáků a rodiny očekává – k tomu můžeme použít formulář č. 12 **Domácí příprava;**
- ✓ sdělíme praktické informace související s oblékáním a přezouváním žáků, se stravováním v české škole, se zajišťováním učebnic a pomůcek apod. – formulář č. 13 **Praktické informace;**
- ✓ informujeme předem o platbách souvisejících se vzděláváním a chodem školy, s využitím formuláře č. 14 **Platby ve škole (akce, třídní fond, pomůcky aj.),** který se nám může hodit opakovaně i v průběhu celého školního roku;
- ✓ pro informace o školní družině, jejím základním chodu a provozních záležitostech využijeme formulář č. 15 **Základní informace o chodu školní družiny;**
- ✓ informujeme o možnosti stravování ve školní jídelně, chodu jídelny a dalších organizačních záležitostech s využitím formuláře č. 16 **Základní informace o chodu školní jídelny.**