

# **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

vyhlašuje

na období **od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019**

rozvojový program

## **Podpora vzdělávání cizinců ve školách**

(Č. j.: MSMT- 28 283/2018)

V Praze dne 17. října 2018

Garant programu: Ing. Olga Júnová,  
odbor předškolního, základního, základního  
uměleckého a speciálního vzdělávání,  
[olga.junova@msmt.cz](mailto:olga.junova@msmt.cz),  
tel. 234 811 335

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“),  
se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, IČ: 00022985  
v souladu s § 20 a § 171 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním,  
vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů  
a podle § 80 odst. 4 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů

vyhlašuje pro rok 2019  
rozvojový program ve vzdělávání (dále jen „program“)

## Podpora vzdělávání cizinců ve školách

### Čl. 1

#### Základní vymezení programu, cíl a účel programu

- (1) Rozvojový program je určen na **podporu dětí a žáků - cizinců v povinném předškolním a základním vzdělávání uvedených v § 20 školského zákona**. Jeho cílem je přispět právníckým osobám vykonávajícím činnost mateřských škol, základních škol a víceletých gymnázií (v odpovídajících ročnících) zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „právnícká osoba“) na částečnou úhradu, popřípadě krytí zvýšených nákladů souvisejících s poskytováním vzdělávání dětem a žákům-cizincům k usnadnění jejich integrace do naší společnosti a vzdělávacího systému České republiky.
- (2) Účelem programu je podpora výuky českého jazyka přizpůsobená potřebám dětí a žáků-cizinců a úprava podmínek pro jejich vzdělávání tak, aby školy mohly ve třídách přizpůsobit počty dětí a žáků náročnosti výuky a činit další opatření k úspěšné integraci dětí a žáků-cizinců.
- (3) Organizace výuky českého jazyka je v kompetenci právnícké osoby při dodržení ustanovení školského zákona včetně prováděcích předpisů a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání.
- (4) Dotace je určena na:
  - a) zvýšené náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, které právníckým osobám vzniknou v souvislosti s poskytováním povinného předškolního a základního vzdělávání dětem a žákům-cizincům,
  - b) zvýšené náklady na poskytování doučování – individuální práci pedagoga s žáky-cizinci nad rámec běžné výuky v případech individuálních vzdělávacích potřeb žáků-cizinců v souvislosti s jejich odlišným dosavadním vzděláním či kulturními odlišnostmi,
  - c) zvýšené náklady na školní potřeby a učebnice, pokud jsou podle školského zákona poskytovány bezplatně, na učební pomůcky, pokud ke zvýšení těchto výdajů došlo v souvislosti s poskytováním povinného předškolního a základního vzdělávání dětem a žákům-cizincům.
- (5) Oprávněným žadatelem je:
  - a) kraj, do jehož územní působnosti náleží právnícké osoby vykonávající činnost mateřských škol, základních škol nebo víceletých gymnázií (v odpovídajících ročnících) zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení bez ohledu na jejich právní formu, pokud byly zřízeny

územním samosprávným celkem, dobrovolným svazkem obcí nebo soukromým zřizovatelem, za tyto školy,

- b) právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy, základní školy nebo víceletého gymnázia (v odpovídajících ročnících) zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení, která byla zřízena registrovanou církví nebo náboženskou společností, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy (dále jen „církevní škola“) bez ohledu na její právní formu.

## Čl. 2

### Předkládání žádostí

- (1) Dotace je poskytována na základě **žádosti** zasláné ministerstvu. Žádost může být zaslána:

- a) v listinné podobě na adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
odbor předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání  
oddělení základního vzdělávání  
Karmelitská 529/5  
118 12 Praha 1-Malá Strana

**Na obálku je nutno uvést název rozvojového programu.** Zároveň bude žádost zaslána elektronicky na adresu: [cizinci.rp@msmt.cz](mailto:cizinci.rp@msmt.cz) ve formátu xlsx (MS Excel), případně doplněno o formát pdf.

- b) pouze v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky:

#### **ID datové schránky: vidaawt**

V předmětu datové zprávy bude uveden název rozvojového programu.

- (2) Škola zřízená územním samosprávným celkem, dobrovolným svazkem obcí nebo soukromým zřizovatelem podává žádost **prostřednictvím kraje**, do jehož územní působnosti náleží. Žádost školy musí obsahovat náležitosti uvedené ve formuláři žádosti, která je **Přílohou č. 2** tohoto vyhlášení. Žádost bude zaslána v listinné podobě na adresu příslušného kraje a zároveň elektronicky na adresu kraje (v předmětu emailu bude uveden název programu a IČO školy) nebo prostřednictvím datové schránky (v předmětu datové zprávy bude uveden název rozvojového programu).
- (3) **Kraj** za školy uvedené v odst. 2 tohoto článku **zašle ministerstvu souhrnnou žádost** podle formuláře žádosti, která je **Přílohou č. 1** tohoto vyhlášení a připojí rovněž jednotlivé žádosti škol (**Přílohu č. 2**). Žádost kraje bude zaslána ministerstvu způsobem podle odst.1.
- (4) Církevní škola podává žádost **přímo ministerstvu**. Žádost musí obsahovat náležitosti uvedené ve formuláři žádosti, která je **Přílohou č. 2** tohoto vyhlášení. Žádost bude s označením názvu programu zaslána ministerstvu způsobem podle odst. 1.
- (5) **Žádost** podávaná prostřednictvím kraje musí být příslušnému **kraji** doručena **do 9. 11. 2018**. **Žádost předkládaná přímo ministerstvu** musí být podána nejpozději do **30. 11. 2018**.
- (6) **Zmeškání lhůty pro podání žádosti nelze prominout.**

- (7) Ministerstvo výslovně prohlašuje, že v souladu s § 14k odst. 1 a 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, budou žadatelé, jejichž žádost bude trpět formálními vadami, vyzváni k odstranění vad žádosti, přičemž vada bude označena a k jejímu odstranění bude žadateli poskytnuta lhůta. Žádosti, která nesplní všechny formální náležitosti, a to ani po výzvě k odstranění vad, nelze vyhovět a dotaci poskytnout; řízení o žádosti bude zastaveno.
- (8) K žádosti o dotaci podané před zveřejněním tohoto vyhlášení se nepřihlíží.
- (9) Zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel řízení zastaví.

### Čl. 3

#### Hodnocení žádostí

- (1) Doručené žádosti budou hodnoceny formálně a věcně.
- (2) Formálním hodnocením se rozumí posouzení úplnosti žádosti a jejího souladu s vyhlášením programu, a to především:
  - a) dodržení termínu pro podání žádosti,
  - b) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
  - c) podání žádosti oprávněným žadatelem,
  - d) připojení všech požadovaných příloh,
  - e) uvedení data a podpisu oprávněné osoby.
- (3) **Formální hodnocení** u škol zřízených územním samosprávným celkem, dobrovolným svazkem obcí nebo soukromým zřizovatelem **provádí kraj, který odpovídá za správnost jeho provedení.**
- (4) Formální hodnocení souhrnných žádostí krajů a církevních škol provádí ministerstvo.
- (5) Žádost, která nesplní některou náležitost uvedenou v odstavci 2 písm. b) až e) tohoto článku, a to ani po výzvě podle čl. 2 odst. 7, bude vyřazena pro nesplnění formálních kritérií.
- (6) Výsledky formálního hodnocení jsou předávány komisi pro hodnocení žádostí, která na jejich základě provede **věcné hodnocení** a navrhne výši dotace jednotlivým žadatelům. Věcným hodnocením se rozumí:
  - a) odpovídá stanovenému cíli,
  - b) má odpovídající cílovou skupinu,
  - c) účelně využívá finanční prostředky,
  - d) má přiměřené finanční požadavky vzhledem ke stanoveným cílům.
- (7) Při stanovení výše dotace komise vychází z čl. 4 tohoto vyhlášení.

- (8) Seznam podpořených právnických osob spolu s výší přidělené dotace bude zveřejněn na internetových stránkách ministerstva po nabytí právní moci vydaných rozhodnutí.

#### Čl. 4 Výše dotace

- (1) Dotace bude poskytnuta v návaznosti na objem finančních prostředků vyčleněných na tento program na dané období. **Pro rok 2019** se v rozpočtu ministerstva na rozvojový program předpokládá vyčlenit **42 410 tis. Kč**.
- (2) Parametrem pro stanovení výše dotace bude předpokládaný počet dětí a žáků-cizinců uvedený v žádosti.
- (3) Maximální možná výše dotace připadající na mzdové prostředky (mzdy/platy, ostatní osobní náklady) bez zákonných odvodů a odvodů do fondu kulturních a sociálních potřeb na jedno dítě/žáka a bude u všech příjemců stejná v návaznosti na celkový objem finančních prostředků určených pro rozvojový program podle odst. 1.
- (4) Výše ostatních nákladů pro jednu právnickou osobu podle čl. 1, odst. 4, písm. c) je stanovena v maximální výši 15 % z částky požadované na náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů.

#### Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace

- (1) Dotace bude příjemcům poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, v němž mu budou uloženy povinnosti, které musí při použití dotace dodržet.
- (2) V případě **škol zřízených územním samosprávným celkem, dobrovolným svazkem obcí nebo soukromým zřizovatelem**, je na rozhodnutí o poskytnutí dotace, na základě kterého je školám dotace poskytnuta, jako příjemce uveden **kraj**, v jehož územní působnosti se příslušné školy nacházejí. Dotace pro tyto školy bude poskytnuta na základě § 163 odst. 1 písm. a) školského zákona na zvláštní účet kraje. Součástí rozhodnutí bude seznam škol, kterým je poskytnutá dotace určena včetně konkrétní výše dotace na jednotlivé školy v členění dle ukazatelů podle odst. 3. Dále bude uveden předpokládaný počet dětí/žáků, na které se dotace přiděluje. V případě soukromých škol je dotace poskytována krajem prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.
- (3) V případě škol zřízených územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí stanoví ministerstvo v rozhodnutí v účelovém určení formou závazných ukazatelů výši prostředků určených na mzdy/platy, ostatní osobní náklady a formou orientačních ukazatelů určí výši prostředků na zákonné odvody, odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb (pokud jej tvoří) a ostatní náklady.
- (4) V případě **církevních škol** je na rozhodnutí jako příjemce uvedena příslušná **škola** a dotace bude poskytnuta na základě § 163 odst. 1 písm. b) školského zákona přímo na účet příjemce.

- (5) Dotace bude odeslána na účet příjemce do 30 pracovních dnů od nabytí právní moci rozhodnutí.

## **Čl. 6 Použití dotace**

- (1) Dotaci bude možné použít pouze na účel stanovený v čl. 1 tohoto vyhlášení.
- (2) Právnícká osoba bude oprávněna dotaci použít na náklady roku 2019 vzniklé od 1. 1. 2019, které budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2020.
- (3) Příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.
- (4) Spolufinancování je dovoleno.
- (5) Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých zdrojů není dovolena.
- (6) Na dotaci není právní nárok.

## **Čl. 7 Povinnosti příjemce**

- (1) Příjemce bude povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně.
- (2) Příjemce bude povinen **vypořádat dotaci** se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb. (vyhláška o finančním vypořádání), a zaslat příslušnou přílohu uvedené vyhlášky.
- (3) Právnícké osoby zpracují závěrečné vyúčtování dotace (viz **Příloha č. 4**), které zašlou kraji, do jehož územní působnosti náleží, **v termínu do 1. února 2020**.
- (4) **Kraj** provede kontrolu zaslanych závěrečných vyúčtování jednotlivých právníckých osob (**Příloha č. 3** vyhlášení), které náleží do jeho územní působnosti a **bude odpovídat za správnost jejich provedení**. Na jejich základě kraj **zpracuje vyúčtování** o použití poskytnuté dotace (viz **Příloha č. 4** vyhlášení) a **zašle** je ministerstvu (odboru předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání) **do 15. února 2020 včetně závěrečného vyúčtování dotace jednotlivých právníckých osob** (Příloha č. 3 vyhlášení), které náleží do jeho územní působnosti.
- (5) **Církevní školy zpracují a zašlou vyúčtování (Příloha č. 3) přímo ministerstvu** (odboru předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání) **do 15. února 2020**.

- (6) Příjemce bude povinen **vrátit nevyčerpanou část dotace** v případech, termínech a způsobem uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace, **včetně avíza**, jehož formuláře jsou uvedeny v **Příloze č. 5 (pro kraj) a Příloze č. 6 (pro církevní školy)** tohoto vyhlášení.
- (7) Příjemce bude povinen **vést účetnictví** podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.

## **Čl. 8**

### **Kontrola použití dotace**

- (1) Veřejnosprávní kontrola bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) V případě, že je příjemcem dotace kraj, bude provedena kontrola výkonu přenesené působnosti, kterou ministerstvo provádí na základě § 86 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v případě hlavního města Prahy podle § 113 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Příjemce bude povinen umožnit oprávněným osobám kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- (4) Pokud oprávněné osoby na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinny dát podnět finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
- (5) Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo (odbor předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání) o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezodkladně po jejich ukončení.

## **Čl. 9**

### **Porušení rozpočtové kázně**

- (1) Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
- (2) Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.
- (3) Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 10** **Řízení o odnětí dotace**

- (1) Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
- (2) Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.
- (4) Dotaci je možné odejmout za celé období, na které byla v daném roce poskytnuta.

## **Čl. 11** **Účinnost**

Vyhlášení tohoto rozvojového programu nabývá účinnosti dnem zveřejnění.

17.10.2018

Mgr. Václav Pícl, v.r.  
náměstek ministra

### **Přílohy**

**Příloha č. 1:** Žádost o poskytnutí dotace na rok 2019 pro kraje

**Příloha č. 2:** Žádost o poskytnutí dotace na rok 2019 pro školy

**Příloha č. 3:** Vyúčtování dotace za rok 2019 – pro školy

**Příloha č. 4:** Vyúčtování dotace za rok 2019 – pro kraje

**Příloha č. 5:** Formulář avíza pro kraje

**Příloha č. 6:** Formulář avíza pro církevní školy